**Solucionar problemas de valores de erro e fórmulas**

Se uma fórmula não puder avaliar devidamente um resultado, o Microsoft Excel exibirá um valor de erro. Por exemplo, os valores de erro podem ser o resultado do uso de texto quando uma fórmula espera o uso de um valor numérico, da exclusão de uma célula que é referenciada por uma fórmula ou do uso de uma célula que não é grande o suficiente para exibir o resultado.

Os valores de erro podem não ser causados pela fórmula em si. Por exemplo, se uma fórmula mostrar #N/D ou #VALOR!, uma célula referenciada pela fórmula poderá conter o erro.

**O que significa o erro #####?**

valor numérico inserido em uma célula é muito grande para ser exibido dentro da célula. Você pode redimensionar a coluna, arrastando o limite entre os cabeçalhos de coluna.

A fórmula na célula produz um resultado muito longo para se ajustar à célula. Aumente a largura da coluna, arrastando o limite entre os cabeçalhos de coluna ou alterando o formato de número para a célula. Para alterar o formato de número, clique em Célula no menu Formatar, clique na guia Número e, em seguida, selecione outro formato.

Ao subtrair datas e horas, certifique-se de que você tenha criado a fórmula corretamente. As

datas e horas do Microsoft Excel devem ser valores positivos. Se a fórmula de data ou hora

produzir um resultado negativo, o Microsoft Excel exibirá #### na largura da célula. Para exibir o valor, clique em Células no menu Formatar, clique na guia Número e, em seguida, selecione um formato que não seja um formato de data ou hora.

**O que significa o erro #VALOR!?**

O valor de erro #VALOR! ocorre quando o tipo de argumento4 ou operando5 errado é usado, ou se o recurso AutoCorreção de fórmulas6 não pode corrigir a fórmula.

**Possível causa Ação sugerida**

Inserir texto quando a fórmula requer um número ou valor lógico, como VERDADEIRO ou FALSO. O Microsoft Excel não consegue converter o texto no tipo de dado correto.

Certifique-se de que a fórmula ou função esteja correta para o operando ou argumento necessário, e que as células que são referenciadas pela fórmula contenham valores válidos. Por exemplo, se a célula A5 contiver um número e a célula A6 contiver o texto “Não disponível”, a fórmula =A5+A6 retornará o erro #VALOR!. Use a função de planilha SOMA na fórmula da seguinte maneira para adicionar os dois valores (a função SOMA ignora o texto):=SOMA(A5:A6) Inserir ou editar uma fórmula matricial7 e pressionar ENTER.

Selecione a célula ou intervalo de células que contém a fórmula matricial, pressione F2 para editar a fórmula e pressione CTRL+SHIFT+ENTER.Por exemplo, se você inserir uma fórmula que contém uma função e inclui um parênteses de fechamento a mais, a AutoCorreção de fórmula localiza o parêntese extra e sugere que ele seja removido.

Inserir uma referência da célula, uma fórmula ou uma função como uma constante matricial.

Certifique-se de que a constante matricial não seja uma referência da célula, fórmula ou função.

Fornecer um intervalo a um operador ou a uma função que necessita de um valor único, não de um intervalo.

Altere o intervalo para um valor único. Altere o intervalo para incluir a mesma linha ou a mesma coluna que contém a fórmula.

Usar uma matriz9 que não é válida em uma das funções matriciais de planilha.

Certifique-se de que as dimensões da matriz estejam corretas para os argumentos matriciais.

Executar uma macro que insere uma função que retorna #VALOR!.

Certifique-se de que a função não esteja usando um argumento incorreto.

**O que significa o erro #DIV/0!?**

O valor de erro #DIV/0! ocorre quando uma fórmula divide por 0 (zero).

**Possível causa Ação sugerida**

Usar a referência da célula10 para uma célula em branco ou para uma célula que contém zero como um divisor. (Se um operando for uma célula em branco, o Microsoft Excel interpretará o valor em branco como um zero.) Altere a referência da célula, ou insira um valor diferente de zero na célula usada como um divisor. Você pode inserir o valor #N/D na célula referenciada como o divisor, que alterará o resultado da fórmula de #DIV/0! para #N/D para denotar que o valor do divisor não está disponível. Inserir uma fórmula que contém divisão explícita por zero (0) – por exemplo, =5/0.

Altere o divisor para um número diferente de zero.

Executar uma macro que usa uma função ou uma fórmula que retorna #DIV/0!. Certifique-se de que o divisor na função ou fórmula não seja zero ou esteja em branco.

**O que significa o erro #NOME??**

O valor de erro #NOME? ocorre quando o Microsoft Excel não reconhece o texto em uma fórmula.

**Possível causa Ação sugerida**

Excluir um nome11 usado na fórmula, ou usar um nome que não existe. Certifique-se de que o nome exista. No menu Inserir, aponte para Nome e, em seguida, clique em Definir. Se o nome não estiver listado, adicione-o usando o comando Adicionar.

Digitar o nome incorretamente. Corrija o erro ortográfico. Para inserir o nome correto na fórmula,

selecione o nome na barra de fórmulas12, aponte para Nome no

Para inserir uma fórmula matricial, pressione CTRL+SHIFT+ENTER. O Microsoft Excel coloca fórmulas matriciais entre chaves ( { } ). c**onstante** - Um valor de célula que não é iniciado com um sinal de igual (=). Por exemplo, a data 10/9/96, o número 210 e o texto “Receitas Trimestrais” são todos constantes. Uma fórmula ou um valor resultante de uma fórmula não é uma constante. **matriz** - Uma matriz retangular de valores, ou intervalo de células que é combinado com outras matrizes ou intervalos para produzir somas ou produtos múltiplos. O Microsoft Excel predefiniu funções de matriz que podem produzir as somas ou produtos. **referência de célula** - O conjunto de coordenadas que uma célula ocupa em uma planilha. Por exemplo, a referência da célula que aparece na interseção da coluna B e da linha 3 é B3. **nome** - Uma palavra ou seqüência de caracteres que representa uma célula, intervalo de células, fórmula ou valor constante. **barra de fórmulas** - Uma barra na parte superior da janela do Microsoft Excel que você usa para inserir ou editar valores ou fórmulas em células ou gráficos. Exibe o valor constante ou fórmula usado na célula ativa. Para exibir ou ocultar a barra de fórmulas, clique em Barra de Fórmulas no menu Exibir. menu Inserir e, em seguida, clique em Colar. Na caixa de diálogo Colar nome, clique no nome que você deseja usar e em OK. Digitar o nome de uma função incorretamente. Corrija o erro ortográfico. Insira o nome da função correto na fórmula usando a Caixa de criação de fórmulas13. Se a função de planilha for parte de um programa suplementar, o programa suplementar deve estar carregado.

Inserir texto em uma fórmula sem colocar o texto entre aspas. O Microsoft Excel tenta interpretar a sua entrada como um nome embora você tivesse intenção de usá-la como texto. Coloque o texto na fórmula entre aspas. Por exemplo, a fórmula a seguir agrupa o texto “A quantia total é” com o valor na célula B50:="A quantia total é "&B50 Omitir dois-pontos (:) em uma referência de intervalo. Certifique-se de que todas as referências de intervalo na fórmula usem dois-pontos (:), por exemplo, SOMA(A1:C10).

**O que significa o erro #N/D?**

O valor de erro #N/D ocorre quando um valor não se encontra disponível para uma função ou fórmula.

Se determinadas células da planilha forem conter dados que ainda não estão disponíveis, insira o valor #N/D nestas células. As fórmulas que fazem referência a estas células retornarão #N/D em vez de tentar calcular um valor.

**Possível causa Ação sugerida**

Fornecer um valor inadequado para o argumento procura\_valor na função de planilha PROCH, PROC, CORRESP ou PROCV. Certifique-se de que o argumento procura\_valor seja o tipo correto de valor – por exemplo, um valor ou uma referência de célula, mas não uma referência de intervalo. Usar a função de planilha PROCV ou PROCH para localizar um valor em uma tabela não classificada.

Por padrão, as funções que procuram informações em tabelas devem ser classificadas em ordem crescente. No entanto, as funções de planilha PROCV e PROCH contêm um argumento intervalo\_procura que instrui a função na localização de uma correspondência exata mesmo se a tabela não estiver classificada.

Para localizar uma correspondência exata, defina o argumento intervalo\_procura como FALSO. Usar um argumento em uma fórmula matricial que não possui o mesmo número de linhas ou colunas que o intervalo que contém a fórmula matricial.

Se a fórmula matricial foi inserida em várias células, certifique-se de que os intervalos referenciados pela fórmula possuam o mesmo número de linhas e colunas, ou insira a fórmula matricial em um menor número de células. Por exemplo, se a fórmula matricial foi inserida em um intervalo de 15 linhas (C1:C15) e a fórmula faz referência a um intervalo de 10 linhas (A1:A10), o intervalo C11:C15 exibirá o valor de erro #N/D. Para corrigir este erro, insira a fórmula em um intervalo menor (por exemplo, C1:C10), ou altere o intervalo ao qual a fórmula faz referência para o mesmo número de linhas (por exemplo, A1:A15).

Omitir um ou mais argumentos para uma função de planilha interna ou personalizada.Insira todos os argumentos na função.Usar uma função de planilha personalizada que não está disponível.

Certifique-se de que a pasta de trabalho que contém a função de planilha esteja aberta e que a função esteja funcionando devidamente.

Executar uma macro que insere uma função que retorna Certifique-se de que os argumentos na função estejam corretos e na posição certa.

**Caixa de criação de fórmulas** - Uma ferramenta com a qual você cria ou edita uma fórmula e também oferece informações sobre funções e seus argumentos. A caixa aparece abaixo da barra de fórmulas quando você clica no botão Editar fórmula na barra de fórmulas, ou no botão Colar função na barra de ferramentas Padrão. **suplemento** - Componentes que podem ser instalados em seu computador para adicionar comandos e funções ao Microsoft

**O que significa o erro #REF!?**

O valor de erro #REF! ocorre quando uma referência da célula não é válida.

**Possível causa Ação sugerida**

Excluir as células referenciadas por outras fórmulas, ou colar as células movidas sobre as células referenciadas por outras fórmulas.

Altere as fórmulas, ou restaure as células na planilha, clicando em Desfazer logo após a exclusão ou colagem das células.

Executar uma macro que insere uma função que retorna #REF!.

Verifique a função para ver se um argumento faz referência a uma célula ou intervalo de células que não seja válido. Por exemplo, se a macro inserir uma função que se refere a uma célula acima da função, e a célula que contiver a função estiver na linha 1, a função retornará o valor #REF!, pois não há células acima da linha 1.

Usar uma referência remota a um aplicativo que não está sendo executado ou a um tópico de Intercâmbio Dinâmico de Dados (DDE) como “sistema” que não se encontra disponível. Inicie o aplicativo. Certifique se de que você esteja usando o tópico de DDE correto.

**O que significa o erro #NÚM!?**

O valor de erro #NÚM! ocorre quando existe um problema com um número em uma fórmula ou função.

**Possível causa Ação sugerida**

Usar um argumento inaceitável em uma função que necessita de um argumento numérico. Certifique-se de que os argumentos usados na função sejam os tipos de argumento corretos. Usar uma função de planilha que itera, como TIR ou TAXA, e a função não consegue encontrar um resultado.

Use um valor inicial diferente para a função de planilha. Inserir uma fórmula que produz um número muito grande ou muito pequeno para ser representado no Microsoft Excel. Altere a fórmula de modo que o seu resultado fique entre

**O que significa o erro #NULO!?**

O valor de erro #NULO! ocorre quando você especifica uma interseção entre duas áreas que não têm interseção.

**Possível causa Ação sugerida**

Usar um operador de intervalo incorreto ou referência da célula incorreta.

Para fazer referência a duas áreas que não têm interseção, use o operador de união, a vírgula (,). Por exemplo, se a fórmula somar dois intervalos, certifique-se de que haja uma vírgula separando os dois intervalos (SOMA(A1:A10,C1:C10)). Se a vírgula for omitida, o Microsoft Excel tentará somar as células comuns aos dois intervalos, mas A1:A10 e C1:C10 não possuem células em comum porque não se cruzam. Verifique se há erros de digitação na referência aos intervalos.